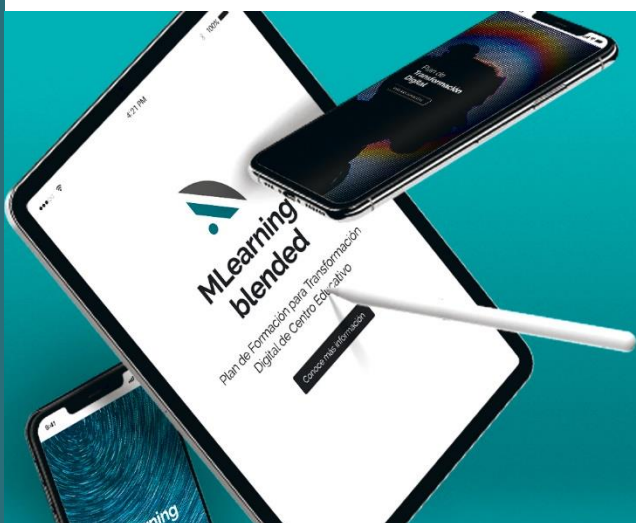


Webinar: Cómo mantener reuniones virtuales diarias con nuestros alumnos. Marzo 2020



Plan de Formación para Transformación Digital de Centro Educativo

Aula siena te ayuda a diseñar un modelo formativo ad-hoc para mejorar las competencias digitales de los docentes del centro

| Presencial y online tutorizado con plataforma digital

www.aulasiena.com / 646 971 350

aulasiena

FORMACIÓN BONIFICADA
Realizamos la Gestión Integral de Formación

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



EDUQATIA



150 9001

399/10

ACREDITADO POR ENAC

www.aulasiena.com
lcastro@aulasiena.com

Webinar marzo 2020

Desde Aula Siena, queremos ayudar al profesorado en la tarea de formar a sus alumnos en este periodo de crisis sanitaria, invitándote a nuestros webinarios gratuitos en los que te enseñaremos recursos digitales.

Tienes mas información de proximos webinarios y cursos online en nuestra web. Accede en este enlace

<https://aulasiena.com/category/cursos-calendarizados/>

Webinar impartido por Sergio Ramos 03-2020

Webinar: Cómo mantener reuniones virtuales diarias con nuestros alumnos

Por favor:

Desactivar vuestro micrófono.

- Clicar en ver modo hablante.
- Hacedme llegar vuestras preguntas a través del chat.
- Aprended mucho.

¡Muchas gracias!

Sergio Ramos F.

Primer paso

1. Crear una cuenta en Zoom.

<https://zoom.us/>

La cuenta gratuita es suficiente, aunque cuenta con la limitación de 40 min. por sesión (sin límite de sesiones).

Segundo paso

2. Acceder a Zoom.

Tercer paso

3. Crear el evento.

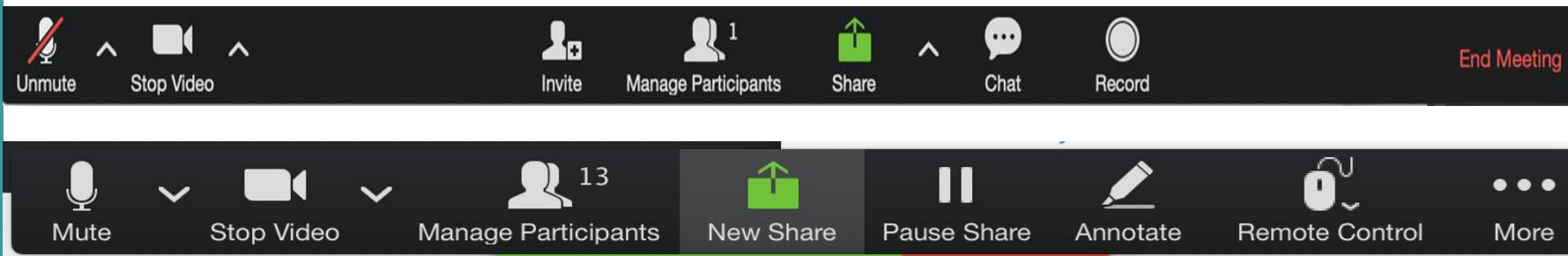
Mucha atención a la fecha, hora y franja horaria.

Cuarto paso

4. Invitar a los alumnos.
Enviando el link manualmente.
Utilizando Google Calendar, se necesita cuenta en Gmail (los alumnos no necesitan cuenta en Gmail).

Quinto paso

5. Compartir pantalla. Cualquier participante puede hacerlo. Es una herramienta muy útil para compartir



Sexto paso

6. Sugerencias: chat, pantallas, micrófono, prueba del sistema.

1. Todas aquellas participantes deberán facilitaros su email.
2. Dicho email será utilizado para hacerles llegar la invitación al citado Webinar.
3. Se necesitará un aparato electrónico con conexión a internet, micrófono y cámara incorporada (preferiblemente un ordenador, ya que sus dimensiones facilitará un mejor seguimiento de los contenidos).
4. Una vez recibida la invitación, tendrán que clicar en el link adjunto para uniros al Webinar en la fecha y hora acordada.
5. Se recomienda probar dicho link con unas horas de antelación la primera vez, para confirmar que su sistema dispone del software necesario. De no ser así, seguir las instrucciones que aparecerán en la pantalla para realizar las actualizaciones pertinentes (el software es gratuito).

GRACIAS Y HASTA PRONTO

SIENA EDUCACIÓN, S.A.

Director de Formación
Luis Castro Bernaldo de Quirós
Móvil: 646 971 350/91-5199515
Email: lcastro@aulasiena.com

aulasiena

"Formación excelente para profesores excelentes"

c/José Abascal 55, Entreplanta Izq.
Tlf. 91 519 95 15
28003 Madrid

www.aulasiena.com
lcastro@aulasiena.com